

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГУРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПРИКАЗ**

«17» мая 2022г.

№ 57

О порядке приема детей в  
общеобразовательные организации  
Гурьевского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Гурьевского городского округа от 30.12.2021 г. № 6420 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Гурьевского городского округа» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема граждан на обучение в 1 класс по образовательным программам начального общего образования.
2. Приказ Управления образования администрации Гурьевского муниципального района от 30.03.2021г. № 81 «О порядке приема детей в образовательные учреждения Гурьевского городского округа» считать утратившими силу.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений Гурьевского городского округа при приеме детей в учреждение:
  - руководствоваться Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - **организовать прием заявлений в 1 класс с 14.00 1 апреля 2022 года для родителей (законных представителей), проживающих на закрепленной территории;**
  - обеспечить размещение постановлением администрации Гурьевского городского округа от 30.12.2021 г. № 6420 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Гурьевского городского округа» на информационных стендах и официальных сайтах в сети Интернет (по порядку срок размещения –

10 календарных дней после издания распорядительного акта и закреплении территорий;

- организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) преимущественно с использованием функций Портала;

- **обеспечить выверку сведений о закреплении школы за конкретной территорией в ГИС «Образование» (при необходимости внести изменения);**

- обеспечить работу школьной «горячей линии» по вопросу приема в 1-ый класс;

- информировать родителей (законных представителей) о необходимом перечне документов, о правилах приема в школу;

- обеспечить в дни приема заявлений обязательное присутствие в школах представителей администрации школ, ответственных лиц, а также технических специалистов;

- предоставить отчет об исполнении всех вышеуказанных мероприятий в Управление образования по адресу электронной почты: [v.heifets@yandex.ru](mailto:v.heifets@yandex.ru)

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования Управления образования администрации Гурьевского городского округа Хейфец В.А.

Начальник Управления образования



В.В. Мокшина

Порядок приема граждан на обучение в 1 класс  
по образовательным программам начального общего образования

1. **Общеобразовательная организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» постановление администрации Гурьевского городского округа от 30.12.2021 г. № 6420 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Гурьевского городского округа».**
2. **Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:**
  - **количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;**
  - **наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля текущего года.**

Должностные лица Организации, ответственные за предоставление услуги, назначаются приказом руководителя Организации.

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организации должны размещаться следующие информационные материалы:

- 1) полное наименование, полный почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес официального сайта Организации, график работы Организации;
- 2) справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления услуги;
- 3) порядок предоставления услуги с приложениями;
- 4) перечень лиц, имеющих право на получение услуги;
- 5) перечень документов, необходимых для предоставления услуги;
- 6) формы документов для заполнения;
- 7) порядок информирования о ходе предоставления услуги;
- 8) документы, предоставляемые по завершению предоставления услуги;
- 9) извлечения из законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги;

10) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Организации, предоставляющей услугу, а также должностных лиц Организации.

3. Прием граждан в первый класс осуществляется в образовательной организации через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - Портал) по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1 апреля 2022 года на Портале государственных услуг Российской Федерации станет доступна возможность подать заявление **о зачислении в 1-ые классы** общеобразовательных организаций на 2022-2023 учебный год.

Для приема в **общеобразовательную организацию** родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, в случае необходимости - разрешение Управления образования о приеме ребенка в первый класс Организации до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет. Для получения разрешения заявитель обращается в орган местного самоуправления, в ведении которого находится Организация. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в **общеобразовательной организации** на время обучения ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в **общеобразовательную организацию** не допускается.

4. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

5. **Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.**
6. **Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.**
7. **С целью проведения организованного приема граждан в первый класс по Гурьевскому городскому округу каждое образовательное учреждение 30 июня текущего года предоставляет в Управление образования администрации Гурьевского городского округа информацию о количестве свободных мест в первых классах.**
8. **Дети, выявленные на закрепленной территории после 30 июня, принимаются в первый класс в образовательное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**
9. **Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.**
10. **Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля.**
11. **Общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со**

**своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.**

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
13. Запрос, представленный в электронном виде посредством официального Портала органов государственной власти Калининградской области, органов местного самоуправления (муниципальных органов управления образованием), подлежит регистрации в день его поступления.
14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью школы.
15. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

**Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.**

16. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.