# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

# «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» Г. ГУРЬЕВСКА

238300, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, д. 42, тел. и факс: 741-250, e-mail: gurevsk-shkola1@yandex.ru

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 1

г. Гурьевска

 Суворова Е.Ю.

«30» 08 2023г.

# План ВСОКО на 2023-2024 учебный год

**ЦЕЛИ:**

* Обеспечение перехода образовательной системы учреждения на обновленные ФГОС.
* Повышение результативности организации образовательной деятельности за счет своевременного выявления изменений, влияющих на качество образования в ОУ.
* Установление соответствия функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям ФГОС с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и

рекомендации по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса.

**ЗАДАЧИ:**

1. Осуществление контроля обучения начальной (1-4 классы) и основной школы (5-7 классы) на основе обновленных ФГОС;
2. Контролировать создание условий для обеспечения доступного качественного общего образования;
3. Осуществлять контроль функционирования внутренней системы оценки качества образования в соответствии с требованиями законодательства об образовании;
4. Контролировать участие в мониторинговых исследованиях качества образования различного уровня.
5. Осуществлять контроль повышения квалификации педагогических кадров.
6. Контролировать обеспечение условий для реализации образовательного процесса.
7. Отслеживать динамику образовательных результатов учащихся.

# Функции ВСОКО:

* + информационно-аналитическая
	+ контрольно-диагностическая
	+ коррективно-регулятивная
	+ стимулирующая

**Основные принципы ВСОКО:**

* планомерность
* обоснованность
* теоретическая и методическая подготовленность
* открытость
* результативность
* непрерывность

# Объекты ВСОКО:

* образовательная деятельность;
* обеспечение образовательной деятельности.

# ВСОКО образовательной деятельности включает в себя контроль:

* за образовательным процессом;
* внеурочной образовательной деятельностью;
* методической работой;
* научно-исследовательской работой;
* ведением документации;
* воспитательной работой.

# ВСОКО обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль:

* за учебно-методическим и информационным обеспечением образовательной деятельности;
* материально-техническим обеспечением образовательной деятельности;
* санитарно-гигиеническим обеспечением образовательной деятельности;
* обеспечением безопасного режима обучения;
* укреплением материально-технической базы;
* использованием методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
* соблюдением порядка проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
* использованием финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
* соблюдением устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
* работой школы по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников.

# При оценке деятельности педагога в ходе ВСОКО учитывается:

* выполнение ФГОС НОО, ООО, ФКГОС СОО в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
* уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
* уровень сформированности ключевых компетентностей;
* дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
* совместная деятельность учителя и обучающегося;
* способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
* умение обобщать, систематизировать свой опыт.

# Виды контроля внутренней системы оценки качества образования:

* тематический;
* фронтальный;
* проблемный;
* персональный;
	+ классно-обобщающий

**Методы контроля:**

* + собеседование, наблюдение, проверка документации, изучение документации, анализ, мониторинг, беседа

**I. Контроль качества образовательного процесса**

**1.1. Посещаемость учебных занятий, санитарно-гигиенический режим, техника безопасности.**

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на решение проблем, связанных с сохранением здоровья обучающихся и соблюдение требований к режиму образовательного процесса, что является приоритетными направлениями государственной политики в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ № 52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель контроля** | **Сроки проведен ия** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст- венный** | **Итог** |
| Проверить проведение учителями инструктажа по ТБ на уроках и во внеурочное время | Сентябрь | Учителя- предметники, классные руководители | Тематический | Собеседование, проверка документации | Данилова Т.А | Справка, Админ/ совещание (АС) |
| Проанализировать работу учителей- предметников и классных руководителей по вопросу контроля за посещаемостью обучающимися учебных занятий | Октябрь, февраль | Учителя-предметники и классные руководители 1-11 классов | Тематический | Собеседование,наблюдение, проверка классных журналов, анализ | Данилова Т.А | совещание |
| Проверить соблюдение воздушно- теплового режима в классныхкабинетах | Февраль | Классные руководители | Фронтальный | Наблюдение, анализ | Беспалая Л.И. | АС |
| Проанализировать дозировку ДЗ впериод подготовки обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации | Апрель | Учителя- предметники | Тематический | Собеседование,наблюдение, проверка классных журналов | Данилова Т.А | совещание |

* 1. **Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию**

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на обеспечение успешного усвоения базового уровня образованности учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию, в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; организовать работу педагогического коллектива школы на создание условий для развития и саморазвития учащихся, успешного усвоения учащимися учебных программ, развития их индивидуальных

способностей, осуществление контроля и коррекция учебного процесса с целью устранения причин и препятствий к созданию ситуации успешности обучения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель контроля** | **Сроки проведен** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст- венный** | **Итоги** |  |
| Проанализировать организацию работы педагогов школы со слабоуспевающими обучающимися по результатам входного контроля | По итогам 1 четв. | Учителя- предметники | Тематический | Собеседование с учителями, проверка составленных планов | Данилова Т.А | Справка, совещание |
| Проанализировать работу классныхруководителей с обучающимися «группы риска» и их семьями | ноябрь | Классные руководители | Фронтальный | Наблюдение, собеседование | Кузнецова А.П. | Справка |
| Проанализировать работу учителей- предметников по устранению пробелов в знаниях слабоуспевающих обучающихся | Декабрь | Учителя- предметники | Проблемный | Наблюдение, проверка оценок в классных журналах, срезы знаний по математике, русскому языку, проверка рабочих тетрадей и дневниковобучающихся | Данилова Т.А | Справка, совещание |
| Проанализировать систему работы учителей- предметников с рабочими и контрольными тетрадями обучающихся группы учебного риска, их проверкой, системой работы надошибками | Февраль | Учителя- предметники | Тематический | Проверка документации, анализ | Данилова Т.А | Справка, |
| Проанализировать степень готовности обучающихся группы учебного риска к итоговой аттестации | Ноябрь Март- Апрель | Учителя русского языка иматематики | Проблемный | Собеседование, срезы, проверка классных журналов | Данилова Т.А | Заседание ШМО |
| Проанализировать работу классныхруководителей с дневниками обучающихся группы учебного риска | Апрель | Классные руководители | Фронтальный | Собеседование, проверка документации | Данилова Т.А | Справка, |

* 1. **Работа с обучающимися, имеющими высокий уровень учебно-познавательной деятельности**

*ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на обеспечение успешного усвоения базового уровня образованности учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию, в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; организовать работу педагогического коллектива школы на создание условий для развития и саморазвития учащихся, успешного усвоения учащимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей, осуществление контроля и учебного процесса с целью устранения причин и препятствий к созданию ситуации успешности обучения.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель контроля** | **Сроки проведен** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст- венный** | **Итоги** |  |
| Проведение родительских собраний в 5- 11 классах с целью ознакомления родителей учащихся с положением о проведении Всероссийской олимпиадышкольников | август | Классные руководители 5-10 классов | Тематический | Проверка документации, | Данилова Т.А | протоколы |
| Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь- октябрь | Учителя- предметники | Тематический | Наблюдение, Проверка документации. | Данилова Т.А | Протоколы, |
| **Комплектование** команды на муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников | ноябрь | Учителя- предметники | Тематический | Наблюдение, Проверка документации. | Данилова Т.А | списки |
| Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь | Учителя- предметники | Тематический | Наблюдение, Проверка документации. | Данилова Т.А | Протоколы, |
| Участие в региональном этапеВсероссийской олимпиады школьников | январь | Учителя-предметники | Тематический | Наблюдение, Проверка документации. | Данилова Т.А | списки |
| Проанализировать уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиадешкольников (по итогам) | декабрь | Учителя- предметники | Тематический | Собеседование, анализ результатов | Данилова Т.А | совещание |
| Участие в научно-практическихконференциях, конкурсах, фестивалях разного уровня | Октябрь- апрель | Учителя- предметники | Тематический | Собеседование | Данилова Т.А | МС |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проанализировать уровень подготовкиобучающихся к научно-практической конференции (итоги) | Апрель | Учителя- предметники | Тематический | Собеседование | Данилова Т.А | МС |  |

1. **Внедрение и реализация ФГОС НОО, ООО (1-4, 5-7е классы)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание контроля | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Кто осуществляетконтроль | место и результатыподведения контроля |
| **Август** | **2. 1. Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС ООО** |  |
|  |  |
| 1 | Диагностика готовности учителей к апробации обновленных ФГОС | Выявление основных затруднений педагогов школыв вопросах введения ФГОС НОО, ООО | Учителя, педагогидополнительного образования | тематический | Заместитель директора по УР | Рассмотрение вопроса на заседанииМС |
| 2 | Соответствие рабочих программ учебных предметов,календарно-тематического планирования требованиям обновленных ФГОС | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов обновленных ФГОС | Рабочие программы 1-4,5 классов по всем предметам учебного плана | Тематически- обобщающий | Заместитель директора по УР | Рассмотрение вопроса на заседанииМО,педсовете |
| 3 | Соответствие рабочих программ курсов внеурочнойдеятельности требованиям обновленных ФГОС | Оценка соответствия рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности обновленныхФГОС | Рабочие программы внеурочнойдеятельности для 1-4,5 классов | Тематически - обобщающий | Заместитель директора по УР | Рассмотрение вопроса на заседанииМО, педсовете |
| **Сентябрь** | **2.2. Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС ООО** |  |
| 1 | Проведение стартовойдиагностики образовательных достижений обучающихся1-4,5-7 классов | Определение уровня интеллектуальной ипсихологической готовности пятиклассников к обучению по обновленным ФГОС | Учащиеся 1-4,5 классов | классно-обобщающий | Педагоги школы | Рассмотрение вопроса насовещании при директоре |
|  | Входной мониторингдостижений метапредметных результатов обучающихся1-4,5-7 классов | Определение уровня УУД на начало года | Учащиеся 1-4,5 классов | классно-обобщающий | Заместитель директора по УР | Рассмотрение вопроса насовещании при директоре |
| **2.3. Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Оценка состояния нормативно-правовых документов школьного уровня по введению обновленных ФГОС | Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению обновленных ФГОС | Нормативно-правоваябаза введения обновленных ФГОС | тематический | Директор школы | Педсовет |
| **Октябрь** | **2.4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |  |  |
| 1 | Планирование воспитательнойработы в 1-4,5 классах с учетом требования обновленных ФГОС | Обеспечение системностивоспитательной деятельности | Программавоспитательной работы в классе | тематический | Заместитель директорапо ВР | Совещание |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2. 5. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** |
| 1 | Адаптация обучающихся | Отслеживание адаптации | Методическая | Классно- | Заместитель директора | Справка, совещание |
|  | 5 классов | обучающихся 5 классов; | грамотность учителей, | обобщающий | по УР | при директоре |
|  |  | учебно- организованных | работающих в 5 классах, |  | Руководители |  |
|  |  | (организация учебного места); | готовность учащихся к |  | МО |  |
|  |  | учебно- интеллектуальных | обучению |  |  |  |
|  |  | (систематизация), учебно- |  |  |  |  |
|  |  | информационных (работ с |  |  |  |  |
|  |  | учебником); учебно- |  |  |  |  |
|  |  | коммуникативных (выделение |  |  |  |  |
|  |  | главного) результатов. |  |  |  |  |
|  |  | Выявление уровня |  |  |  |  |
|  |  | обучающихся |  |  |  |  |
|  |  | 5 классов |  |  |  |  |
| 2 | Специфика организации | Проанализировать специфику | Урочные и внеурочные | Классно- | Заместитель директора | Справка, совещание |
|  | образовательного процесса для | организации образовательного | формы | обобщающий | по УР | при директоре |
|  | обучающихся 5 классов в | процесса для обучающихся 5 | образовательного |  |  |  |
|  | соответствии с ФГОС ООО | класса в соответствии с | процесса для |  |  |  |
|  |  | требованиями, заложенными в | обучающихся |  |  |  |
|  |  | ФГОС ООО | 5 классов |  |  |  |
| **2.6. Контроль за школьной документацией** |
| 3 | Проверка классных журналов 5классов | Соблюдение единыхтребований к оформлению журналов | Журналы | тематически-обобщающий | Заместитель директорапо УР | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Проверка личных делобучающихся 5 классов | Соблюдение единыхтребований к оформлению и введению личных делобучающихся классными руководителями | Личные дела | фронтальный | Директор школы | Совещание придиректоре |
| **2.7 Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 5 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочнойдеятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО | Занятия внеурочной деятельности для 5 классов | тематически- обобщающий | Заместитель директора по ВР | совещание при директоре |
| **Ноябрь** | **2.8 Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** |
| 3 | Использование современных образовательных технологий на уроке в 5-7 классах | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательномпроцессе | Деятельность учителя на уроке, применяемыетехнологии обучения | персональный | Заместитель директора по УР | Откорректированные планы уроковСправка |
| **2.9 Методическая работа** |
| 1 | Заседание МС школы на тему«Современный урок с позиции формирования УУД» | Анализ владения учителямисоответствующей компетенции | Учителя, работающие поФГОС второго поколения | тематически-обобщающий | Заместитель директорапо УР Руководители МО | Рассмотрениевопроса на заседании МС |
|  |
| **Декабрь** | **2.10. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** |
| 1 | Система оценки достиженияпланируемых результатов освоения основнойобразовательной программы | Анализ работы педколлективав направлении освоениясистемы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО | Работа методическогообъединения | тематический | Заместитель директорапо УРи руководители МО | Методическиерекомендации |
| **Январь** | **2.11. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** |
| 1 | Итоги работы по введению обновленных ФГОС в 1полугодии | Оценка состоянияпредварительных итогов по введению ФГОС ООО | Результаты введения ФГОС ООО | обобщающий | Заместитель директора по УРруководители МО | Совещание при директоре |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Работа педагогов поформированию УДД в 5-7 классах | Состояние преподавания восновной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5классах точки зрения формирования УУД | Работа учителей в 5классах | тематически-обобщающий | Заместитель директорапо УР | Справка |
| **2.12 Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Состояние работы с родителями 5 классов | Анализ работы классных руководителей с семьями учащихся 5 классов | Формы и методы работы классных руководителей с родителями учащихся 5классов | тематический | Заместитель директора по ВР | Справка, педсовет |
| **Февраль 2.13 Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта** |
| 1 | Выполнение обязательногоминимума содержанияобразования по русскому языку и математике в 8 классахза 1 полугодие | Оценка выполненияобязательного минимума содержания образования порусскому языку и математике в 8 классах за 1 полугодие | Классный журнал 8классах | тематический | Заместитель директорапо УР | СправкаСовещание при директоре |
| 2 | Выполнение основнойобразовательной программы в 8 классах в 1 полугодии | Оценка выполнения программпо предметам | Классный журнал6класса | тематически-обобщающий | Заместитель директорапо УРи руководители МО | СправкаСовещание при директоре |
| **2. 14 Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** |
| 1 | Мониторинг достиженийметапредметных результатов обучающихся 8 классов за 1 полугодие. Участие в мониторинге функциональной грамотности,исследовании по модели PISA, ВПР | Сравнительный анализ уровняУУД на начало года и конец 1 полугодия | Учащиеся 8 классов | тематический | Заместитель директорапо УР | Рассмотрение вопросана совещании при директоре |
| **2.15 Методическая работа** |
| 1 | Педсовет «Современный урок восновной школе с позиции формирования УУД» | Анализ активных методовобучения обучающихся на уроках в основной школе сточки зрения формирования УУД | Учителя | тематически-обобщающий | Заместитель директорапо УР | Справка, педсовет |
| 2 | Требования к условиямреализации основнойобразовательной программы | Оценка соответствия условийобучения и воспитания обучающихся требованиям ФГОС ООО | Работа методическогообъединения | тематически-обобщающий | Заместитель директорапо УР | Совещание при зам.директоре по УР |

|  |
| --- |
| **Апрель 2.16 Контроль за реализацией требований федерально ого государственного образовательного стандарта** |
|  |
| 1 | Диагностика метапредметных результатов обучающихся 6 классов за год | Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 6 классов | Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 6классов | тематически- обобщающий | Заместитель директора по УР | Справка Совещание придиректоре школы |
| **Май 2.17 Контроль за реализацией рабочих программ и требований федерального государственного образовательного стандарта** |
|  |
| 1 | Выполнение программного материала по предметамучебного плана в 5-9 классах | Оценка выполнения программного материала ООПООО для 5-9 классов | Классные журналы 5-6 классов | тематический | Заместитель директора по УР | Справка Совещание придиректоре |
| 2 | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5 -9 классах(портфель достижений) | Оценка состояния работы по совершенствованию механизмаучета индивидуальных достижений обучающихся | Ученическое портфолио | фронтальный | Заместитель директора по УР | Справка |
|  |

1. **Контроль подготовки к итоговой аттестации.**
	1. **Подготовительный этап.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срокипроведения | Объектконтроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственный | Итог |
| Обсуждение на августовском педсовете результатов государственной итоговой аттестации 2024 года (ОГЭ) | Август Октябрь | Учителя- предметники, | Проблемный | Анализ результатов итоговой аттестации | Данилова Т.А | Справка, Обсужден ие напедсовете |
| Составление плана подготовки к итоговой аттестации собсуждением на заседании Методсовета и на заседаниях методических объединений школы. | сентябрь | Учителя- предметники, руководители МО | Тематический | Проверка документации | Данилова Т.А | План |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведение бесед в выпускных классах по процедуре государственной итоговой аттестации.Проведение родительских собраний | Сентябрь, декабрь апрель | Классные руководители | Тематический | Проверка документации | Данилова Т.А | Протокол, справка |
| Организация работы по контролю за состоянием обучения русскому языку и математике в выпускных классах (посещение уроков, контрольные срезы, мониторинг успеваемости, проведение промежуточной аттестации, контроль за осуществлением обратной связи, проверкатетрадей, дозировки Д/З). | Октябрь - май | Учителя- предметники, | Тематический | Таблицысформированности УУД | Данилова Т.А | Справка, совещание |
| Проведение совещания с учителями-предметниками, работающими в выпускныхклассах, о процедуре ГИА. | ноябрь | Учителя- предметники, | Тематический | Изучение документации | Данилова Т.А | Протокол совещания |
| Анкетирование учащихся с целью определения предметов по выбору | ноябрь | Классные руководители | Тематический | Изучение документации | Данилова Т.А | База выпускни ков |
| контроль за состоянием обучения предметам, выбранным выпускниками для сдачи экзаменов по выбору | Ноябрь - май | Учителя- предметники, | Тематический | Посещение уроков, проверка ведения журналов, тетрадей для контрольных работ,дневников | Данилова Т.А | Справка, совещание |
| участие выпускников вдистанционных мониторингах, проводимых СтатГрад; мониторинге функциональной грамотности, исследовании по | октябрь - май | Учителя- предметники | Тематический | Изучение документации | Данилова Т.А | Анализ результат ов |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| модели PISA |  |  |  |  |  |  |
| Родительские собрания на тему«Организация проведения итоговой аттестации учащихся». | Сентябрь, май | Классные руководители | Тематический | Изучение документации | Данилова Т.А | Протоколы собраний |
| Организация промежуточной аттестации учащихся 9,11-х классов в формате ГВЭ,ОГЭ, ЕГЭ | декабрь | Учителя- предметники, | Тематический | Изучение документации | Данилова Т.А | Анализ результат ов |
| Проведение малых педсоветов на тему «Подготовка к государственной (итоговой) аттестации» с приглашением учащихся выпускных классов и ихродителей | по мере необходимо сти | Учителя- предметники, | Тематический | Изучение документации | Данилова Т.А | Протокол совещания |
| Индивидуальное информирование родителей выпускников о состоянии успеваемости по итогам полугодия и промежуточной аттестации. | январь | Классные руководители | Тематический | Изучение документации | Данилова Т.А | Протоколы собраний |
| Составление расписания и проведение дополнительных занятий и консультаций для выпускников. | Январь - май | Учителя- предметники, | Тематический | Изучение документации | Данилова Т.А | Протокол совещания |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведение разъяснительнойработы по технологии проведения ГИА. Оформление стендов«Аттестация- 2024» | Февраль- апрель | Учителя- предметники, | Тематический | Изучение документации | Данилова Т.А | Протокол совещания |
| Уточнение предметов по выбору для итоговой аттестации,формирование пакета заявлений выпускников на предоставление возможности сдать экзамены повыбору. | Февраль | Классные руководители | Тематический | Изучение документации | Данилова Т.А | Протоколы бесед |
| Подготовка документации, необходимой для участия в процедуре итоговой аттестации. | Февраль- апрель | Классные руководители | Тематический | Изучение документации | Данилова Т.А | документац ия |
| Участие в пробных экзаменах. | Декабрь, апрель | Классные руководители | Тематический | Изучение документации | Данилова Т.А | документац ия |
| Анализ результатов пробных экзаменов, контрольных срезов, мониторинга успеваемости на МО с последующей корректировкой плана работы по подготовке к итоговой аттестации. | После экзамена | Классные руководители, Учителя-предметники, | Тематический | Изучение документации | Данилова Т.А | документац ия |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальные беседы с родителями о результатах пробных экзаменов. | По мере необходимо сти | Классные руководители | Тематический | Изучение документации | Данилова Т.А | Протоколы бесед |
| Тиражирование и обеспечение учащихся инструктивнымидокументами о ГИА. | Апрель-май | Классные руководители | Тематический | Изучение документации | Данилова Т.А | документац ия |
| Ознакомление выпускников и родителей с графиком проведения экзаменов. | май | Классные руководители | Тематический | Изучение документации | Данилова Т.А | Протоколы бесед |

1. **Контроль качества знаний обучающихся**

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы по повышению качественной успеваемости обучающихся, по подготовке обучающихся школы к государственной (итоговой) аттестации; осуществление контроля и коррекция учебного процесса с целью устранения причин и препятствий к созданию ситуации успешности обучения.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель контроля | Срокипроведения | Объектконтроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственный | Итог |
| Проанализировать стартовую готовность обучающихся к освоению учебного материала (входной контроль) | Сентябрь- октябрь | 2-11-е классы | Тематически й | Стартовые срезы знаний обучающихся классов по русскому языку, математике, техникечтения в 2-х классах | Лобанцева О.В. Данилова Т.А. | Справка, совещание |
| Анализ уровня усвоения учебного материала обучающимися:-русский язык-математика | конец декабря | 8,9 классы | Тематически й | Срезы знаний | Данилова Т.А | Справка, ОС |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Анализ уровня усвоения учебного материала обучающимися в классе по изучаемым предметамАнализ внешних мониторингов: ВПР, функциональная грамотность, исследование по модели PISAПробные ГИА | январьоктябрь- апрельДекабрь МартМарт-апрель | Обучающиеся 8-го классаОбучающиеся 4-9 классовУчителя- предметники,обучающиеся 9, 11 классов | Тематически й | Срезы знаний, посещение уроковДиагностические работы, ВПРПробные экзамены в 9,11 классах по форме,приближенной к форме проведения итоговой аттестации | Данилова Т.А | справкасправки, ШМОСправки, ШМО |
| Проанализировать степень сформированности УУД | Февраль-март | Обучающиеся 1-4 классов | Тематически й | Таблицысформированности УУД | Лобанцева О.В. | Справка, ШМО |

1. **Контроль за преподаванием учебных предметов и профессиональной деятельностью педагогов**

ЦЕЛЬ: повысить персональную ответственность педагогов школы за результативность и качество своей профессиональной деятельности с целью

повышения качества ОП

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель контроля | Срокипроведения | Объектконтроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственный | Итог |
| Проанализировать систему работы педагогов по созданиюусловий для успешной адаптации первоклассников | Сентябрь- январь | Образователь- ный процессв 1 классах | Тематический | Наблюдения,собеседования с учителем, родителями обучающихся, диагностика удовлетворенностиорганизацией ОП | Лобанцева О.В. | Справка, педсовет |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проанализировать осуществление преемственности обучения, создание условий для успешной адаптацииобучающихся при переходе в основную школу | Ноябрь- декабрь | ОП в 5-х классах | Тематический | Наблюдения, собеседование, срезызнаний по русскому языку, математике, технике чтения, устным предметам | Данилова Т.А. | Справка, педсовет |
| Проверить выполнениегосударственных программ | Январь, май | Учителя | Тематический | Наблюдение,собеседование | Данилова Т.А. | Справка,статистика |
| Контроль работы вновь поступивших учителей (назначение наставников, посещение уроков, консультации) | Сентябрь- ноябрь.сентябрь- май | Молодые специалисты | Тематический | Наблюдение, собеседование | Данилова Т.А. | Справка, совещание |
| Проанализировать систему работы учителей и классных руководителей по организации подготовки выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации | Ноябрь февраль | Учителя-предметники и кл. руковод., работающие в 9классах | Персональный | Срезы знаний, поверка документации классных руководителей,собеседование с учителями, собеседования с учащимися и их родители о степени ихинформированности по вопросам, связанным с подготовкой ипроведением итоговой аттестации | Данилова Т.А. | Справка, педсовет, |
| Проанализировать работу учителей с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию | ноябрь | Учителя- предметники(выборочно по итогам 1 полугодия) | Проблемный | Собеседование,наблюдение, срезы знаний, проверка классных журналов, рабочихтетрадей и дневников обучающихся | Данилова Т.А. | профкомис сия |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контроль за выполнением теоретической и практической части рабочих программ | Декабрь, май | Учителя- предметники | Фронтальный | Сбор информации, анализ соответствия записей уроков в классныхжурналах и рабочих программах | Данилова Т.А. | ШМО |

1. **Контроль ведения школьной документации**

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей (Методическое письмо Министерства просвещения РФ № 364-М), сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению тетрадей и дневников.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель контроля | Сроки | Объектконтроля | Вид контроля | Методыконтроля | Ответственный | Итог |
| Проанализировать своевременность, правильность оформления личных делобучающихся | Сентябрь, июнь | Классные руководители | Тематический | Проверкадокументации | Данилова Т.А. | Справка, |
| Проанализировать качество составления тематических и календарных планов, рабочих программ по предметам, элективным курсам,курсам предпрофильной подготовки | Сентябрь | Учителя- предметники | Тематический | Собеседование, проверкадокументации | Данилова Т.А. | Отчет |
| Проверка классной документации в 5-х классах(адаптация) | ноябрь | 5абв | Тематический | Проверкадокументации | Данилова Т.А. | Справка, педсовет |
| Контроль за своевременностью и качеством заполнения классных журналов (итоги четвертей) | Ноябрь, январь, март,май | Классные руководители, учителя-предметники | Тематический | Проверкадокументации | Данилова Т.А. | Справка, |
| Проанализировать объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ. | Январь | Классные руководители, учителя-предметники | Тематический | Проверкадокументации | Данилова Т.А. | Справка, |
| Проверка классной документации в 1-хклассах (адаптация) | Январь-февраль | 1абв | Тематический | Проверкадокументации | Лобанцева О.В. | Справка,педсовет |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проанализировать систему работы учителей русского языка и математики с тетрадямислабоуспевающих обучающихся по выполнению домашних заданий | Февраль | Учителя русского языка, математики | Тематический | Собеседование, проверкадокументации | Данилова Т.А. | Заседание ШМО |
| Проанализировать своевременный учет посещаемости обучающимися занятий, наполняемость текущих отметок 5-9,11классов | Апрель | Классные руководители, учителя-предметники | Тематический | Проверкадокументации | Данилова Т.А. | Справка |
| Анализ объективности выставления четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок. Выполнение учебных программ, соответствие записей в классных журналах КТП, соблюдение единого орфографического режима оформленияклассных журналов | Май-июнь | Классные руководители, учителя-предметники | Тематический | Проверкадокументации | Данилова Т.А. Лобанцева О.В. | Приказ |

1. **Внутришкольный контроль методической работы школы**

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на повышение методического уровня каждого педагога, отработку и совершенствование механизмов распространения передового педагогического опыта, повышение уровня квалификации; на вовлечение педагогов в активную инновационную деятельность, на развитие компетентностных и научно-исследовательских умений обучающихся.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель контроля | Срокипроведения | Объект контроля | Вид контроля | Методыконтроля | Ответственный | Итог |
| Проанализировать реализацию тем самообразования педагогов в ихпрактике работы | Январь | Педагогические работники | Персональный | Собеседование, анализдокументации | Данилова Т.А | ШМО |
| Проанализировать работу ШМО с обучающимися, имеющимиповышенный уровень учебной мотивации | Май | Руководители ШМО | Тематический | Анализ, проверкадокументации | Данилова Т.А | МС |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проанализировать работупедагогического коллектива по реализации ФГОС в 1-4, 5-7-х классах | Декабрь, Май | Учителя-предметники | Тематический | анализ | Лобанцева О.В. Данилова Т.А | МС |
| Работа по восполнению профессиональных дефицитов (по отдельному плану) | Октябрь- апрель | Учителя-предметники | Персональный | Собеседование | Суворова Е.Ю., Данилова Т.А., Лобанцева О.В. | План |

1. **Внутришкольный контроль за совершенствованием материально-технической базы школы**

ЦЕЛЬ: организовать работу коллектива школы на обеспечение образовательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно- гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдением норм охраны труда.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель контроля | Срокипроведения | Объект контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственный | Итог |
| Проверить готовность учебныхкабинетов, оборудования к началу учебного года | Август | Здание, помещения,оборудование | Фронтальный | Анализ состояния здания, учебных и внеучебныхпомещений, учебного оборудования | Беспалая Л.И. | Паспорт готовности ОУ к началу учебного года |
| Проверить состояние кабинетов информатики, мастерской,спортивного зала по вопросам соблюдения требований по ТБ | Август | Учебные кабинеты | Тематический | Наблюдение, беседы | Беспалая Л.И. | Акт готовности |
| Проверить состояние школьнойстоловой и соответствие условий в ней требованиям ТБ и санитарии | Август | Школьная столовая | Тематический | Наблюдение, беседы | Беспалая Л.И. | Акт готовности |

1. **Работа с педагогическими кадрами.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель контроля | Сроки проведения | Объект контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственный | Итоги |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проанализировать и скорректировать распределение нагрузки на новый учебный год, знание ее учителями | Август | Расстановка кадров | Тематический | Наблюдения, беседы | Суворова Е.Ю.Данилова Т.А | тарификац ия |
| Уточнить и скорректировать списки педагогов, желающих пройти курсы повышения квалификации и повысить уровень квалификационной категории в 2023-2024 учебном году | Август- сентябрь,апрель | Повышение квалификации Прохождение аттестации | Тематический | Собеседование с педагогами | Данилова Т.А | Перспект ивный план аттестаци и |
| Помощь молодым специалистам | Сентябрь- май | Попова А.Е. | Тематический | Наблюдения, беседы, посещение уроков | Лобанцева О.В. Данилова Т.А | План работы педагога- наставника |
| Провести комплектование на 2024-2025 учебный год | Декабрь- январь | Педагогические работники | Тематический | Отчетность,собеседование | Суворова Е.Ю.Данилова Т.А | Сдача отчетов |
| Проанализировать предварительнуюрасстановку кадров на 2024-2025 учебный год | Май | Расстановка кадров | Тематический | Наблюдения, беседы | Суворова Е.Ю. Данилова Т.А | Предварит ельная тарификац ия |

Заместитель директора по УР Данилова Т.А