

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» Г. ГУРЬЕВСКА**

238300, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, д. 42,
тел. и факс: 741-250, e-mail: gurevsk-shkola1@yandex.ru

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 1
г. Гурьевска
_____ Суворова Е.Ю.
«30» __08.__2023г.

План ВШК на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛИ:

- Обеспечение перехода образовательной системы учреждения на обновленные ФГОС.
- Повышение результативности организации образовательной деятельности за счет своевременного выявления изменений, влияющих на качество образования в ОУ.
- Установление соответствия функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям ФГОС с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

1. Осуществление контроля обучения начальной (1-4 классы) и основной школы (5-7 классы) на основе обновленных ФГОС;
2. Контролировать создание условий для обеспечения доступного качественного общего образования;
3. Осуществлять контроль функционирования внутренней системы оценки качества образования в соответствии с требованиями законодательства об образовании;
4. Контролировать участие в мониторинговых исследованиях качества образования различного уровня.
5. Осуществлять контроль повышения квалификации педагогических кадров.

6. Контролировать обеспечение условий для реализации образовательного процесса.
7. Отслеживать динамику образовательных результатов учащихся.

Функции ВШК:

- информационно-аналитическая
- контрольно-диагностическая
- коррективно-регулятивная
- стимулирующая

Основные принципы ВШК:

- планомерность
- обоснованность
- теоретическая и методическая подготовленность
- открытость
- результативность
- непрерывность

Объекты ВШК:

- образовательная деятельность;
- обеспечение образовательной деятельности.

ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за образовательным процессом;
- внеурочной образовательной деятельностью;
- методической работой;
- научно-исследовательской работой;
- ведением документации;
- воспитательной работой.

ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за учебно-методическим и информационным обеспечением образовательной деятельности;
- материально-техническим обеспечением образовательной деятельности;
- санитарно-гигиеническим обеспечением образовательной деятельности;
- обеспечением безопасного режима обучения;
- укреплением материально-технической базы;
- использованием методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдением порядка проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- использованием финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- соблюдением устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- работой школы по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников.

При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- выполнение ФГОС НОО, ООО, ФКГОС СОО в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- уровень сформированности ключевых компетентностей;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и обучающегося;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

Виды внутришкольного контроля:

- тематический;
- фронтальный;

- проблемный;
- персональный;
 - классно-обобщающий

Методы контроля:

- собеседование, наблюдение, проверка документации, изучение документации, анализ, мониторинг, беседа

I. Контроль качества образовательного процесса

1.1. Посещаемость учебных занятий, санитарно-гигиенический режим, техника безопасности.

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на решение проблем, связанных с сохранением здоровья обучающихся и соблюдение требований к режиму образовательного процесса, что является приоритетными направлениями государственной политики в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ № 52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Цель контроля	Сроки проведения	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
Проверить проведение учителями инструктажа по ТБ на уроках и во внеурочное время	Сентябрь	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Собеседование, проверка документации	Данилова Т.А	Справка, Админ/совещание (АС)
Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля за посещаемостью обучающимися учебных занятий	Октябрь, февраль	Учителя-предметники и классные руководители 1-11 классов	Тематический	Собеседование, наблюдение, проверка классных журналов, анализ	Данилова Т.А	совещание
Проверить соблюдение воздушно-теплого режима в классных кабинетах	Февраль	Классные руководители	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Беспалая Л.И.	АС
Проанализировать дозировку ДЗ в период подготовки обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Апрель	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование, наблюдение, проверка классных журналов	Данилова Т.А	совещание

1.2 Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на обеспечение успешного усвоения базового уровня образованности учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию, в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; организовать работу педагогического коллектива школы на создание условий для развития и саморазвития учащихся, успешного усвоения учащимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей, осуществление контроля и коррекция учебного процесса с целью устранения причин и препятствий к созданию ситуации успешности обучения.

Цель контроля	Сроки проведен	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Итоги
Проанализировать организацию работы педагогов школы со слабоуспевающими обучающимися по результатам входного контроля	По итогам 1 четв.	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование с учителями, проверка составленных планов	Данилова Т.А	Справка, совещание
Проанализировать работу классных руководителей с обучающимися «группы риска» и их семьями	ноябрь	Классные руководители	Фронтальный	Наблюдение, собеседование	Кузнецова А.П.	Справка
Проанализировать работу учителей-предметников по устранению пробелов в знаниях слабоуспевающих обучающихся	Декабрь	Учителя-предметники	Проблемный	Наблюдение, проверка оценок в классных журналах, срезы знаний по математике, русскому языку, проверка рабочих тетрадей и дневников обучающихся	Данилова Т.А	Справка, совещание
Проанализировать систему работы учителей-предметников с рабочими и контрольными тетрадями обучающихся группы учебного риска, их проверкой, системой работы над ошибками	Февраль	Учителя-предметники	Тематический	Проверка документации, анализ	Данилова Т.А	Справка,
Проанализировать степень готовности обучающихся группы учебного риска к итоговой аттестации	Ноябрь Март-Апрель	Учителя русского языка и математики	Проблемный	Собеседование, срезы, проверка классных журналов	Данилова Т.А	Заседание ШМО
Проанализировать работу классных руководителей с дневниками обучающихся группы учебного риска	Апрель	Классные руководители	Фронтальный	Собеседование, проверка документации	Данилова Т.А	Справка,

1.3 Работа с обучающимися, имеющими высокий уровень учебно-познавательной деятельности

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на обеспечение успешного усвоения базового уровня образованности учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию, в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; организовать работу педагогического коллектива школы на создание условий для развития и саморазвития учащихся, успешного усвоения учащимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей, осуществление контроля и учебного процесса с целью устранения причин и препятствий к созданию ситуации успешности обучения.

Цель контроля	Сроки проведен	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Итоги
Проведение родительских собраний в 5-11 классах с целью ознакомления родителей учащихся с положением о проведении Всероссийской олимпиады школьников	август	Классные руководители 5-10 классов	Тематический	Проверка документации,	Данилова Т.А	протоколы
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники	Тематический	Наблюдение, Проверка документации.	Данилова Т.А	Протоколы,
Комплектование команды на муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Учителя-предметники	Тематический	Наблюдение, Проверка документации.	Данилова Т.А	списки
Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Учителя-предметники	Тематический	Наблюдение, Проверка документации.	Данилова Т.А	Протоколы,
Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	январь	Учителя-предметники	Тематический	Наблюдение, Проверка документации.	Данилова Т.А	списки
Проанализировать уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (по итогам)	декабрь	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование, анализ результатов	Данилова Т.А	совещание
Участие в научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях разного уровня	Октябрь-апрель	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование	Данилова Т.А	МС

Проанализировать уровень подготовки обучающихся к научно-практической конференции (итоги)	Апрель	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование	Данилова Т.А	МС
---	--------	---------------------	--------------	---------------	--------------	----

2. Внедрение и реализация ФГОС НОО, ООО (1-4, 5-7е классы)

№	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Кто осуществляет контроль	место и результаты подведения контроля
Август 2. 1. Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС ООО						
1	Диагностика готовности учителей к апробации обновленных ФГОС	Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС НОО, ООО	Учителя, педагоги дополнительного образования	тематический	Заместитель директора по УР	Рассмотрение вопроса на заседании МС
2	Соответствие рабочих программ учебных предметов, календарно-тематического планирования требованиям обновленных ФГОС	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов обновленных ФГОС	Рабочие программы 1-4,5 классов по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по УР	Рассмотрение вопроса на заседании МО, педсовете
3	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям обновленных ФГОС	Оценка соответствия рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности обновленных ФГОС	Рабочие программы внеурочной деятельности для 1-4,5 классов	Тематически - обобщающий	Заместитель директора по УР	Рассмотрение вопроса на заседании МО, педсовете
Сентябрь 2.2. Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС ООО						
1	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 1-4,5-7 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по обновленным ФГОС	Учащиеся 1-4,5 классов	классно-обобщающий	Педагоги школы	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре
	Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 1-4,5-7 классов	Определение уровня УУД на начало года	Учащиеся 1-4,5 классов	классно-обобщающий	Заместитель директора по УР	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре
2.3. Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса						

1	Оценка состояния нормативно-правовых документов школьного уровня по введению обновленных ФГОС	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению обновленных ФГОС	Нормативно-правовая база введения обновленных ФГОС	тематический	Директор школы	Педсовет
Октябрь						
2.4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Планирование воспитательной работы в 1-4,5 классах с учетом требования обновленных ФГОС	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	тематический	Заместитель директора по ВР	Совещание
2.5. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта						
1	Адаптация обучающихся 5 классов	Отслеживание адаптации обучающихся 5 классов; учебно- организованных (организация учебного места); учебно- интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работ с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня обучающихся 5 классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классах, готовность учащихся к обучению	Класно-обобщающий	Заместитель директора по УР Руководители МО	Справка, совещание при директоре
2	Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 5 классов в соответствии с ФГОС ООО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся 5 классов	Класно-обобщающий	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре
2.6. Контроль за школьной документацией						
3	Проверка классных журналов 5 классов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	тематически-обобщающий	Заместитель директора по УР	Справка

4	Проверка личных дел обучающихся 5 классов	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела	фронтальный	Директор школы	Совещание при директоре
2.7 Контроль за состоянием воспитательной работы						
5	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО	Занятия внеурочной деятельности для 5 классов	тематически-обобщающий	Заместитель директора по ВР	совещание при директоре
Ноябрь 2.8 Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта						
3	Использование современных образовательных технологий на уроке в 5-7 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	персональный	Заместитель директора по УР	Откорректированные планы уроков Справка
2.9 Методическая работа						
1	Заседание МС школы на тему «Современный урок с позиции формирования УУД»	Анализ владения учителями соответствующей компетенции	Учителя, работающие по ФГОС второго поколения	тематически-обобщающий	Заместитель директора по УР Руководители МО	Рассмотрение вопроса на заседании МС
Декабрь 2.10. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта						
1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО	Работа методического объединения	тематический	Заместитель директора по УР и руководители МО	Методические рекомендации
Январь 2.11. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта						
1	Итоги работы по введению обновленных ФГОС в 1 полугодии	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ООО	Результаты введения ФГОС ООО	обобщающий	Заместитель директора по УР руководители МО	Совещание при директоре

2	Работа педагогов по формированию УДД в 5-7 классах	Состояние преподавания в основной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5 классах точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 5 классах	тематически-обобщающий	Заместитель директора по УР	Справка
2.12 Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Состояние работы с родителями 5 классов	Анализ работы классных руководителей с семьями учащихся 5 классов	Формы и методы работы классных руководителей с родителями учащихся 5 классов	тематический	Заместитель директора по ВР	Справка, педсовет
Февраль 2.13 Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта						
1	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 8 классах за 1 полугодие	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 8 классах за 1 полугодие	Классный журнал 8 классов	тематический	Заместитель директора по УР	Справка Совещание при директоре
2	Выполнение основной образовательной программы в 8 классах в 1 полугодии	Оценка выполнения программ по предметам	Классный журнал бкласса	тематически-обобщающий	Заместитель директора по УР и руководители МО	Справка Совещание при директоре
2.14 Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта						
1	Мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 8 классов за 1 полугодие. Участие в мониторинге функциональной грамотности, исследовании по модели PISA, ВПР	Сравнительный анализ уровня УУД на начало года и конец 1 полугодия	Учащиеся 8 классов	тематический	Заместитель директора по УР	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре
2.15 Методическая работа						
1	Педсовет «Современный урок в основной школе с позиции формирования УУД»	Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в основной школе с точки зрения формирования УУД	Учителя	тематически-обобщающий	Заместитель директора по УР	Справка, педсовет
2	Требования к условиям реализации основной образовательной программы	Оценка соответствия условий обучения и воспитания обучающихся требованиям ФГОС ООО	Работа методического объединения	тематически-обобщающий	Заместитель директора по УР	Совещание при зам. директоре по УР

Апрель 2.16 Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта						
1	Диагностика метапредметных результатов обучающихся 6 классов за год	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 6 классов	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 6 классов	тематически-обобщающий	Заместитель директора по УР	Справка Совещание при директоре школы
Май 2.17 Контроль за реализацией рабочих программ и требований федерального государственного образовательного стандарта						
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5-9 классах	Оценка выполнения программного материала ООП ООО для 5-9 классов	Классные журналы 5-6 классов	тематический	Заместитель директора по УР	Справка Совещание при директоре
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-9 классах (портфель достижений)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Ученическое портфолио	фронтальный	Заместитель директора по УР	Справка

3. Контроль подготовки к итоговой аттестации.

3.1 Подготовительный этап.

Мероприятие	Сроки проведения	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
Обсуждение на августовском педсовете результатов государственной итоговой аттестации 2024 года (ОГЭ)	Август Октябрь	Учителя-предметники,	Проблемный	Анализ результатов итоговой аттестации	Данилова Т.А	Справка, Обсуждение на педсовете
Составление плана подготовки к итоговой аттестации с обсуждением на заседании Методсовета и на заседаниях методических объединений школы.	сентябрь	Учителя-предметники, руководители МО	Тематический	Проверка документации	Данилова Т.А	План

Проведение бесед в выпускных классах по процедуре государственной итоговой аттестации. Проведение родительских собраний	Сентябрь, декабрь апрель	Классные руководители	Тематический	Проверка документации	Данилова Т.А	Протокол, справка
Организация работы по контролю за состоянием обучения русскому языку и математике в выпускных классах (посещение уроков, контрольные срезы, мониторинг успеваемости, проведение промежуточной аттестации, контроль за осуществлением обратной связи, проверка тетрадей, дозировки Д/З).	Октябрь - май	Учителя-предметники,	Тематический	Таблицы сформированности УУД	Данилова Т.А	Справка, совещание
Проведение совещания с учителями-предметниками, работающими в выпускных классах, о процедуре ГИА.	ноябрь	Учителя-предметники,	Тематический	Изучение документации	Данилова Т.А	Протокол совещания
Анкетирование учащихся с целью определения предметов по выбору	ноябрь	Классные руководители	Тематический	Изучение документации	Данилова Т.А	База выпускников
контроль за состоянием обучения предметам, выбранным выпускниками для сдачи экзаменов по выбору	Ноябрь - май	Учителя-предметники,	Тематический	Посещение уроков, проверка ведения журналов, тетрадей для контрольных работ, дневников	Данилова Т.А	Справка, совещание
участие выпускников в дистанционных мониторингах, проводимых СтатГрад; мониторинге функциональной грамотности, исследовании по	октябрь - май	Учителя-предметники	Тематический	Изучение документации	Данилова Т.А	Анализ результатов

модели PISA						
Родительские собрания на тему «Организация проведения итоговой аттестации учащихся».	Сентябрь, май	Классные руководители	Тематический	Изучение документации	Данилова Т.А	Протоколы собраний
Организация промежуточной аттестации учащихся 9,11-х классов в формате ГВЭ,ОГЭ, ЕГЭ	декабрь	Учителя-предметники,	Тематический	Изучение документации	Данилова Т.А	Анализ результатов
Проведение малых педсоветов на тему «Подготовка к государственной (итоговой) аттестации» с приглашением учащихся выпускных классов и их родителей	по мере необходимости	Учителя-предметники,	Тематический	Изучение документации	Данилова Т.А	Протокол совещания
Индивидуальное информирование родителей выпускников о состоянии успеваемости по итогам полугодия и промежуточной аттестации.	январь	Классные руководители	Тематический	Изучение документации	Данилова Т.А	Протоколы собраний
Составление расписания и проведение дополнительных занятий и консультаций для выпускников.	Январь - май	Учителя-предметники,	Тематический	Изучение документации	Данилова Т.А	Протокол совещания

Проведение разъяснительной работы по технологии проведения ГИА. Оформление стендов «Аттестация- 2024»	Февраль-апрель	Учителя-предметники,	Тематический	Изучение документации	Данилова Т.А	Протокол совещания
Уточнение предметов по выбору для итоговой аттестации, формирование пакета заявлений выпускников на предоставление возможности сдать экзамены по выбору.	Февраль	Классные руководители	Тематический	Изучение документации	Данилова Т.А	Протоколы бесед
Подготовка документации, необходимой для участия в процедуре итоговой аттестации.	Февраль-апрель	Классные руководители	Тематический	Изучение документации	Данилова Т.А	документация
Участие в пробных экзаменах.	Декабрь, апрель	Классные руководители	Тематический	Изучение документации	Данилова Т.А	документация
Анализ результатов пробных экзаменов, контрольных срезов, мониторинга успеваемости на МО с последующей корректировкой плана работы по подготовке к итоговой аттестации.	После экзамена	Классные руководители, Учителя-предметники,	Тематический	Изучение документации	Данилова Т.А	документация

Индивидуальные беседы с родителями о результатах пробных экзаменов.	По мере необходимости	Классные руководители	Тематический	Изучение документации	Данилова Т.А	Протоколы бесед
Тиражирование и обеспечение учащихся инструктивными документами о ГИА.	Апрель-май	Классные руководители	Тематический	Изучение документации	Данилова Т.А	документация
Ознакомление выпускников и родителей с графиком проведения экзаменов.	май	Классные руководители	Тематический	Изучение документации	Данилова Т.А	Протоколы бесед

4. Контроль качества знаний обучающихся

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы по повышению качественной успеваемости обучающихся, по подготовке обучающихся школы к государственной (итоговой) аттестации; осуществление контроля и коррекция учебного процесса с целью устранения причин и препятствий к созданию ситуации успешности обучения.

Цель контроля	Сроки проведения	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
Проанализировать стартовую готовность обучающихся к освоению учебного материала (входной контроль)	Сентябрь-октябрь	2-11-е классы	Тематический	Стартовые срезы знаний обучающихся классов по русскому языку, математике, технике чтения в 2-х классах	Лобанцева О.В. Данилова Т.А.	Справка, совещание
Анализ уровня усвоения учебного материала обучающимися: -русский язык -математика	конец декабря	8,9 классы	Тематический	Срезы знаний	Данилова Т.А	Справка, ОС

Анализ уровня усвоения учебного материала обучающимися в классе по изучаемым предметам Анализ внешних мониторингов: ВПР, функциональная грамотность, исследование по модели PISA Пробные ГИА	январь	Обучающиеся 8-го класса	Тематический	Срезы знаний, посещение уроков	Данилова Т.А	справка
	октябрь-апрель	Обучающиеся 4-9 классов		Диагностические работы, ВПР		справки, ШМО
	Декабрь Март	Учителя-предметники, обучающиеся 9, 11 классов		Пробные экзамены в 9,11 классах по форме, приближенной к форме проведения итоговой аттестации		Справки, ШМО
	Март-апрель					
Проанализировать степень сформированности УУД	Февраль-март	Обучающиеся 1-4 классов	Тематический	Таблицы сформированности УУД	Лобанцева О.В.	Справка, ШМО

5. Контроль за преподаванием учебных предметов и профессиональной деятельностью педагогов

ЦЕЛЬ: _повысить персональную ответственность педагогов школы за результативность и качество своей профессиональной деятельности с целью повышения качества ОП

Цель контроля	Сроки проведения	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
Проанализировать систему работы педагогов по созданию условий для успешной адаптации первоклассников	Сентябрь-январь	Образовательный процесс в 1 классах	Тематический	Наблюдения, собеседования с учителем, родителями обучающихся, диагностика удовлетворенности организацией ОП	Лобанцева О.В.	Справка, педсовет

Проанализировать осуществление преимущества обучения, создание условий для успешной адаптации обучающихся при переходе в основную школу	Ноябрь-декабрь	ОП в 5-х классах	Тематический	Наблюдения, собеседование, срезы знаний по русскому языку, математике, технике чтения, устным предметам	Данилова Т.А.	Справка, педсовет
Проверить выполнение государственных программ	Январь, май	Учителя	Тематический	Наблюдение, собеседование	Данилова Т.А.	Справка, статистика
Контроль работы вновь поступивших учителей (назначение наставников, посещение уроков, консультации)	Сентябрь-ноябрь. сентябрь-май	Молодые специалисты	Тематический	Наблюдение, собеседование	Данилова Т.А.	Справка, совещание
Проанализировать систему работы учителей и классных руководителей по организации подготовки выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации	Ноябрь февраль	Учителя-предметники и кл. руковод., работающие в 9 классах	Персональный	Срезы знаний, проверка документации классных руководителей, собеседование с учителями, собеседования с учащимися и их родители о степени их информированности по вопросам, связанным с подготовкой и проведением итоговой аттестации	Данилова Т.А.	Справка, педсовет,
Проанализировать работу учителей с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	ноябрь	Учителя-предметники (выборочно по итогам 1 полугодия)	Проблемный	Собеседование, наблюдение, срезы знаний, проверка классных журналов, рабочих тетрадей и дневников обучающихся	Данилова Т.А.	профкомиссия

Контроль за выполнением теоретической и практической части рабочих программ	Декабрь, май	Учителя-предметники	Фронтальный	Сбор информации, анализ соответствия записей уроков в классных журналах и рабочих программах	Данилова Т.А.	ШМО
---	--------------	---------------------	-------------	--	---------------	-----

6. Контроль ведения школьной документации

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей (Методическое письмо Министерства просвещения РФ № 364-М), сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению тетрадей и дневников.

Цель контроля	Сроки	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
Проанализировать своевременность, правильность оформления личных дел обучающихся	Сентябрь, июнь	Классные руководители	Тематический	Проверка документации	Данилова Т.А.	Справка,
Проанализировать качество составления тематических и календарных планов, рабочих программ по предметам, элективным курсам, курсам предпрофильной подготовки	Сентябрь	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование, проверка документации	Данилова Т.А.	Отчет
Проверка классной документации в 5-х классах (адаптация)	ноябрь	5абв	Тематический	Проверка документации	Данилова Т.А.	Справка, педсовет
Контроль за своевременностью и качеством заполнения классных журналов (итоги четвертей)	Ноябрь, январь, март, май	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Проверка документации	Данилова Т.А.	Справка,
Проанализировать объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ.	Январь	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Проверка документации	Данилова Т.А.	Справка,
Проверка классной документации в 1-х классах (адаптация)	Январь-февраль	1абв	Тематический	Проверка документации	Лобанцева О.В.	Справка, педсовет

Проанализировать систему работы учителей русского языка и математики с тетрадами слабоуспевающих обучающихся по выполнению домашних заданий	Февраль	Учителя русского языка, математики	Тематический	Собеседование, проверка документации	Данилова Т.А.	Заседание ШМО
Проанализировать своевременный учет посещаемости обучающимися занятий, наполняемость текущих отметок 5-9,11 классов	Апрель	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Проверка документации	Данилова Т.А.	Справка
Анализ объективности выставления четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок. Выполнение учебных программ, соответствие записей в классных журналах КТП, соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов	Май-июнь	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Проверка документации	Данилова Т.А. Лобанцева О.В.	Приказ

7.Внутришкольный контроль методической работы школы

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на повышение методического уровня каждого педагога, отработку и совершенствование механизмов распространения передового педагогического опыта, повышение уровня квалификации; на вовлечение педагогов в активную инновационную деятельность, на развитие компетентностных и научно-исследовательских умений обучающихся.

Цель контроля	Сроки проведения	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
Проанализировать реализацию тем самообразования педагогов в их практике работы	Январь	Педагогические работники	Персональный	Собеседование, анализ документации	Данилова Т.А	ШМО
Проанализировать работу ШМО с обучающимися, имеющими повышенный уровень учебной мотивации	Май	Руководители ШМО	Тематический	Анализ, проверка документации	Данилова Т.А	МС

Проанализировать работу педагогического коллектива по реализации ФГОС в 1-4, 5-7-х классах	Декабрь, Май	Учителя-предметники	Тематический	анализ	Лобанцева О.В. Данилова Т.А	МС
Работа по восполнению профессиональных дефицитов (по отдельному плану)	Октябрь- апрель	Учителя-предметники	Персональный	Собеседование	Суворова Е.Ю., Данилова Т.А., Лобанцева О.В.	План

8. Внутрешкольный контроль за совершенствованием материально-технической базы школы

ЦЕЛЬ: организовать работу коллектива школы на обеспечение образовательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдением норм охраны труда.

Цель контроля	Сроки проведения	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
Проверить готовность учебных кабинетов, оборудования к началу учебного года	Август	Здание, помещения, оборудование	Фронтальный	Анализ состояния здания, учебных и внеучебных помещений, учебного оборудования	Беспалая Л.И.	Паспорт готовности ОУ к началу учебного года
Проверить состояние кабинетов информатики, мастерской, спортивного зала по вопросам соблюдения требований по ТБ	Август	Учебные кабинеты	Тематический	Наблюдение, беседы	Беспалая Л.И.	Акт готовности
Проверить состояние школьной столовой и соответствие условий в ней требованиям ТБ и санитарии	Август	Школьная столовая	Тематический	Наблюдение, беседы	Беспалая Л.И.	Акт готовности

9. Работа с педагогическими кадрами.

Цель контроля	Сроки проведения	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Итоги
---------------	------------------	-----------------	--------------	-----------------	---------------	-------

Проанализировать и скорректировать распределение нагрузки на новый учебный год, знание ее учителями	Август	Расстановка кадров	Тематический	Наблюдения, беседы	Суворова Е.Ю. Данилова Т.А	тарификация
Уточнить и скорректировать списки педагогов, желающих пройти курсы повышения квалификации и повысить уровень квалификационной категории в 2023-2024 учебном году	Август-сентябрь, апрель	Повышение квалификации Прохождение аттестации	Тематический	Собеседование с педагогами	Данилова Т.А	Перспективный план аттестации
Помощь молодым специалистам	Сентябрь-май	Попова А.Е.	Тематический	Наблюдения, беседы, посещение уроков	Лобанцева О.В. Данилова Т.А	План работы педагога-наставника
Провести комплектование на 2024-2025 учебный год	Декабрь-январь	Педагогические работники	Тематический	Отчетность, собеседование	Суворова Е.Ю. Данилова Т.А	Сдача отчетов
Проанализировать предварительную расстановку кадров на 2024-2025 учебный год	Май	Расстановка кадров	Тематический	Наблюдения, беседы	Суворова Е.Ю. Данилова Т.А	Предварительная тарификация

Заместитель директора по УР

Данилова Т.А