


«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №1» г.
Гурьевска
А.Д. Светлаков «11» января 2021 года

Положение о правилах приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска (далее – Учреждение) составлено в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.3648-20);
- Федеральным законом от 24.05.1999 г от № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 г. № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177»
- Законом Калининградской области от 01.07.2013 г. № 241 «Об образовании в Калининградской области»
- Приказом Министерства образования Калининградской области от 30.12.2016 г. № 1432/1 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области от 26.08.2016 № 947/1;
- приказом Министерства образования Калининградской области от 13 февраля 2014 г. № 82/1 "О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1301/1";
- приказом Министерства образования Калининградской области от 02 июля 2014 г. № 665/1 "О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области № 1301/1 от 31.12.2013 года";
- приказом Министерства образования Калининградской области от 02.06.2015г. № 68/1 ««О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1301/1»,
- постановлением администрации Гурьевского муниципального округа (издается каждый год)
- положением Управления образования администрации Гурьевского муниципального округа от 31.12.2014 г. № 429 «Об организации предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в

муниципальных образовательных организациях Гурьевского муниципального округа Калининградской области»;

- приказом Управления образования администрации Гурьевского муниципального округа от 31.12.2013 г. № 537 «Об утверждении нормативных документов, регулирующих отношения в сфере образования, в соответствии с требованиями Федерального закона №273-ФЗ»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Настоящее Положение обеспечивает прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной администрацией Гурьевского муниципального округа за образовательным Учреждением (далее – закреплённая территория (Приложение 1)

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

1.5. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном Учреждении.

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска, если обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве лица в другое учреждение обращаются в комитет по образованию Гурьевского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.8. Прием лиц, проживающих на закрепленной территории, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Исключение составляет прием граждан, прибывших из других государств, с целью выявления уровня их подготовки по русскому языку и математике.

1.9. Прием на свободные места лиц, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется в порядке поступления заявлений. При этом преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калининградской области.

1.10. Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии.

1.11. Прием лиц в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 07. 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", оригинала временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации, оригиналами других документов, удостоверяющих личность в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.13. Основанием для рассмотрения вопроса о приеме в школу является личное обращение родителей (законных представителей) лица непосредственно в Учреждение или через государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал) с заявлением, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица;
- дата и место рождения лица;
- место проживания лица;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) лица;
- адрес места жительства лица, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) лица.

Дополнительно указываются: реквизиты свидетельства о рождении лица, актовой записи о рождении лица, места рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); реквизиты документа, подтверждающего статус законного представителя.

Формирование и заполнение заявления в электронном виде осуществляется непосредственно при обращении на Портал в «Личном кабинете». Заявитель отправляет заполненное заявление, получает в «Личном кабинете» на Портале и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено на обработку, в котором указываются идентификационный номер и дата подачи заявления.

Регистрация заявления осуществляется в день обращения заявителя в Учреждение или на Портале.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений.

1.14. Прием в Учреждение включает в себя последовательность следующих действий:

А. при личном обращении в Учреждение:

- прием и регистрация заявления;
- прием необходимых документов (оригиналов и ксерокопий), предусмотренных настоящим Положением; -
- выдача уведомлений о приеме документов;
- принятие решения о зачислении в Учреждение;
- выдача уведомлений о зачислении (об отказе в зачислении) в Учреждение.

Б. при подаче заявления в электронном виде через Портал:

- прием и регистрация электронного заявления;
- в течение 3-х дней подготовка и направление заявителю по электронной почте приглашения на прием в Учреждение с комплектом документов; -
- прием необходимых документов (оригиналов и ксерокопий), предусмотренных настоящим Положением в течение 7-х дней после отправки приглашения
- выдача уведомлений о приеме документов;
- принятие решения о зачислении в Учреждение;
- выдача уведомлений о зачислении (об отказе в зачислении) в Учреждение.

1.15. Родители (законные представители) лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав лица), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течение обучения в нём лица.

1.18. Родители (законные представители) лиц имеют право по своему усмотрению предоставлять в образовательное Учреждение другие документы.

1.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема лиц в Учреждение не допускается.

1.20. При приеме лица Учреждение в обязательном порядке знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанности обучающихся.

1.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) лица, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) лица.

1.22. Подписью родителей (законных представителей) лица фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Форма согласия на обработку персональных данных.

1. Правила приема лиц в первый класс

2.1. В первый класс образовательного Учреждения принимаются лица, достигшие к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше восьми лет.

Для получения разрешения о приеме в первый класс Учреждения лица до достижения им возраста шести лет шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) обращаются в Управление образования Гурьевского муниципального округа.

Только после получения разрешения родители (законные представители) представляют заявление и необходимые для поступления в школу документы.

2.2. Образовательное учреждение на каждый учебный год самостоятельно определяет количество классов-комплектов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.3. Зачисление лиц, достигших школьного возраста, в первый класс Учреждения не зависит от уровня их подготовки.

2.4. Прием заявления для зачисления лица в первый класс осуществляется как при личном обращении родителя (законного представителя), так и через подачу электронного заявления через Портал.

2.5. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях.

2.6. Для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, прием заявлений в первый класс начинается с -6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.7. С даты, определенной приказом Министерства образования Калининградской области или приказом управления образования администрации Гурьевского муниципального округа Учреждением организуется живая очередь для подачи заявления и предоставления необходимых документов. Все заявления и предоставленные документы регистрируются ответственным за приём документов в автоматизированной системе «АИС Запись в школу» в соответствии с датой и временем их поступления.

В случае подачи электронного заявления через Портал в течение 3-х дней оператором осуществляется подготовка и направление заявителю по электронной почте приглашения на прием документов в Учреждение; прием необходимых документов (оригиналов и ксерокопий), предусмотренных настоящим Положением – в течение 7-и дней после обработки заявления.

2.8. С целью проведения организованного приёма лиц в первый класс информация о количестве мест в первый класс размещает на официальном сайте в сети «Интернет».

2.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.10. Учреждение не позднее 1 июля размещает информацию на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» о наличии свободных мест для приема лиц, не проживающих на закрепленной территории.

2.11. Для зачисления лица в первый класс родители (законные представители), предъявляют следующие документы:

2.11.1 для проживающих на закрепленной территории:

- оригинал и копию свидетельства о рождении лица (копия заверяется подписью ответственного за организацию приёма лиц в первый класс и печатью);
- свидетельство о регистрации лица по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации лица по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления лиц на обучение в Учреждении;
- заявление о выборе языка обучения и родного языка для изучения.

2.11.2 для не проживающих на закрепленной территории:

- оригинал и копию свидетельства о рождении лица
- заявление о приеме на имя директора школы;
- свидетельство о регистрации лица по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации лица по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- заявление о выборе языка обучения и родного языка для изучения.

2.11.3. для лица, не являющегося гражданином Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий личность лица – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность лица без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации)

Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) лица, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации;

- заявление о выборе языка обучения и родного языка для изучения.

Родители (законные представители) лица, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. После регистрации заявления родителям (законным представителям) лица выдается уведомление о приеме документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица образовательного Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения. Форма расписки о приеме документов.

2.13. На каждое лицо, зачисленное в образовательное Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.14. В случае если родитель (законный представитель) лица дал отказ о приеме его в первый класс образовательного Учреждения, он должен подтвердить факт отказа в письменной форме.

3. Правила приема лиц в I-IX классы при переводе из другой образовательной организации

3.1 Для зачисления в I-IX классы Учреждения при переводе из другой образовательной организации родители (законные представители) лиц, кроме заявления о приеме в соответствующий класс, предоставляют следующие документы:

- личное дело лица, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- справка об обучении, содержащая информацию об успеваемости лица в текущем учебном году (текущие отметки/итоги четверти/полугодия), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) учреждения, в котором обучался ранее;
- медицинская справка о состоянии здоровья лица.

3.2 Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных лицом в процессе предшествующего обучения в других

образовательных организациях осуществляется на основании справки об обучении.

3.3 Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) могут быть перезачтены при обязательном соблюдении следующих условий:

- установление соответствия содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), указанных в справке об обучении, образовательной программе школы соответствующей уровню образования;

- установление соответствия освоенных образовательных результатов результатам, определенным образовательной программой школы соответствующей уровню образования.

3.4 Образовательная организация проводит сравнительный анализ содержания указанных в заявлении и справке об обучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и освоенных лицом образовательных результатов, устанавливает их эквивалентность и оформляет приказ о приеме в соответствующий класс.

3.5 Если какие-либо отдельные части или весь объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) не могут быть перезачтены лицу, то он обязан самостоятельно освоить учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) и пройти промежуточную аттестацию в течение года.

3.6 Зачисление лиц в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.7 Школа в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении лица направляет копию приказа о зачислении в то учреждение, из которого прибыл.

Приложение 1

Постановление администрации
Гурьевского муниципального округа № 724 от 07.02.2023

О закреплении общеобразовательных организаций за
конкретными территориями Гурьевского муниципального округа

2.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Гурьевска	<p>г. Гурьевск-улицы: ул.Авангардная, ул.Алтайская, ул.Альпийская, ул.Безымянная, ул.Больничная, ул.Восточная, ул.Весенняя, ул.Виноградная, ул.Вишнёвая, ул.Балтийская, ул.Гайдара, ул.Горная, ул.Гранитная, ул. Дальняя, ул. Добрая, ул. Дружная, ул.Еловая, ул.Калининградское шоссе (д. 18-57), ул.Заречная, ул.Крайняя, ул. Красивая, ул.Курортная, ул.Клюквенная, ул.Ключевая, ул.Кубанская, ул.Лазурная, ул.Лесная (кроме д.2а,2в,4), ул.Лермонтова, ул.Летняя, ул.Лиловая, ул.Молодежная, ул.Моховая, ул.Новая кленовая, ул.Надёжная, ул.Ореховая, ул.Песочная, ул.Полевая, ул.Прохладная, ул.Радужная, ул.Рассветная, ул. Раздолье, ул.Славная, ул.Согласия, ул.Спортивная, ул.Строительная, ул. Стройная, ул. Серпуховская, ул.Тверская, ул. Тихая, ул.Транспортная, ул.Уютная, ул.Фабричная, ул.Хуторская, ул.Цветочная, ул. Южная, ул.Яблочная (пересечение с ул. Виноградной)</p> <p>переулки: пер. Калининградский, пер. Авангардный, пер. Заречный (д.1-6), пер. Мелиоративный, пер. Полевой, пер. Северный, пер. Строительный, пер. Свободный, пер. Центральный, пер. Цветочный, пер. Гайдара, пер. Владимирский</p> <p>Посёлки: п.Авангардное, п.Черемхово, п.Кумачёво, СНТ: «Заречье». «Здоровье». «Клубничка» «Надежда-2», «Ягтарь», «Дубки», «Родничок».</p>
----	---	--