

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Гурьевска**

238300, Калининградская область, Гурьевский район,

г. Гурьевск, ул. Ленина 42, телефон/факс 8(4012) 4-12-50,

[gurevsk-shkola1@yandex.ru](mailto:gurevsk-shkola1@yandex.ru)

План мероприятий,

направленных на недопущение признаков небезопасности в оценивании результатов

образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1.1.	Издание приказа об организации и проведении ВПР в ОУ (весенний период), назначение школьного координатора ВПР	Январь 2023г.	директор Суворова Е.Ю.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Исключение конфликта интересов. Соблюдение информационной безопасности, в том числе соблюдение мер безопасности на всех этапах проведения ВПР.
1.2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий, направленных на недопущение признаков небезопасности в оценивании результатов образовательной деятельности	до 01.02.2023г.	директор Суворова Е.Ю.	Повышение качества образования, исполнение плана в полном объеме
<b>2. Кадровое обеспечение</b>				
2.1.	Организация сотрудничества с ГБУ КО ЦОО «Педагогический колледж» г. Черняховска, филиалом МПГУ в г. Черняховске, кафедрой начального образования КОПРО	в течение учебного года	директор Суворова Е.Ю.	Привлечение квалифицированных специалистов в ОУ для сотрудничества. Заключение договоров о сотрудничестве и взаимовыгодности
2.2.	Решение вопроса кадрового дефицита. Привлечение в ОУ учителей математики, русского языка и литературы	в течение учебного года	директор Суворова Е.Ю.	Привлечение в ОУ учителей математики, русского языка и литературы

**3. Организационные меры, направленные на недопущение признаков небезопасности оценочных процедур**



3.1.	Проведение инструктажей для организаторов и экспертов ВПР. Организация перекрестной проверки/ и перепроверки ВПР, привлечение к оцениванию учителей, не работающих в данном классе	Март-апрель 2023г.	Зам. директора по УР Данилова Т.А., руководители МО	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
3.2.	Индивидуальная работа с педагогами: - показывающими необъективные результаты ВПР, ОГЭ; - организации деятельности учителей по подготовке учащихся, имеющих трудности в освоении учебных программ к ГИА, ВПР	февраль-март 2023г.	Зам. директора по УР Данилова Т.А. Методический совет	Использование эффективных форм работы. Устранение пробелов в знаниях учащихся, повышении качества обученности учащихся, испытывающих трудности в освоении учебных программ
3.3.	Совещание с учителями-предметниками по вопросам подготовки выпускников 9 классов к ГИА	февраль 2023г.	Зам. директора по УР Данилова Т.А., директор Суворова Е.Ю.	Принятие своевременных мер, направленных на повышение качественной подготовки выпускников к успешной сдаче ГИА
3.4.	Мониторинг деятельности учителей-предметников по вопросу: «Организация работы учителей-предметников по выполнению мероприятий по повышению качества «образования»	в течение учебного года	Зам. директора по УР Данилова Т.А.	Исполнение комплекса мер в полном объеме. Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования
3.5.	Анализ результатов успеваемости по итогам четвертей, полугодия, учебного года	январь, март, май 2023г.	Зам. директора по УР Данилова Т.А., руководители МО	Система непрерывного мониторинга. Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений.
3.6.	Проведение и анализа результатов тренировочных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классах	январь, февраль, март 2023г.	Зам. директора по УР Данилова Т.А.	Принятие своевременных мер, направленных на повышение качественной подготовки выпускников. Успешная сдача ГИА выпускниками 9 классов
3.7.	Подготовка и проведение общешкольных и классных родительских собраний, индивидуальных консультаций по актуальным вопросам ГИА, ВПР	январь-май 2023г.	Зам. директора по УР Данилова Т.А., педагог-психолог Николаева Т.В.	Исполнение плана в полном объеме. Качественная подготовка к ГИА. Снятие психологической напряженности по вопросам подготовки к оленочным процедурам
3.8.	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к ГИА, ВПР	январь-май 2023г.	педагог-психолог Николаева Т.В.	Отсутствие обращений по проблемным вопросам. Качественная подготовка к ГИА
3.9.	Подготовка аналитических справок по итогам ГИА, ВПР	Июн, август 2023г.	Руководители МО	Анализ факторов, влияющих на результаты оленочных процедур
3.10.	Подготовка предметно-содержательного анализа ГИА на школьном уровне	Август 2023г.	Руководители МО	Корректировка плана повышения качества преподавания учебных предметов
3.11.	Проведение педагогического совета «О результатах ГИА	Август 2023г.	Зам. директора по	Повышение эффективности



	«обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования и задачах на новый учебный год»		УР Данилова Т.А., директор Суворова Е.Ю.	управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования
3.12.	Подготовка и проведение заседаний МО по теме: «Объективность оценивания ВПР. Анализ типичных ошибок при сдаче ГИА, ВПР» (по каждому образовательному предмету)	Сентябрь 2023г.	Руководители МО	Повышение эффективности подготовки
3.13.	Анализ и корректировка планов работы предметных МО с учетом актуальных проблем в повышении качества общего образования обучающихся	Август 2023г.	Руководители МО	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности
3.14	Организация работы разновозрастных групп учащихся 9-х классов по подготовке к успешной сдаче ГИА по русскому языку и математике	Январь-май 2023	Учителя-предметники	Повышение эффективности подготовки к ГИА
<b>4. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования</b>				
4.1.	Корректировка индивидуальных планов профессионального развития учителей, имеющих необъективные и низкие результаты оценочных процедур	в течение года	зам. директора по УР Данилова Т.А.	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности
4.2.	Распространение и внедрение успешных педагогических практик, участие педагогов в муниципальном фестивале «Калейдоскоп лучших уроков»	в течение года	Методический совет, руководители МО	Трансляция и распространение конкретного опыта работы педагогов по достижению высоких показателей качества образования
4.3.	Привлечение педагогов к участию в кластерном и муниципальном этапах конкурсов профессионального мастерства «Учитель года», «Сердце отдаю детям»	в течение года	Методический совет, руководители МО	Трансляция и распространение успешного опыта работы педагогов
4.4.	Организация и проведение мастер-классов, семинаров, открытых уроков, тренингов, взаимопосещений уроков педагогами	в течение года	Зам. директора по УР Данилова Т.А., руководители МО, учителя-предметники	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
<b>5. Мониторинговые исследования качества общего образования</b>				
5.1.	Мониторинг рабочих программ по предметам и рекомендации по их корректировке	в течение года	Руководители МО	Изменение содержания основного общего образования для реализации федеральных, государственных образовательных стандартов в соответствии с новыми концепциями образовательных областей
5.2.	Проведение мониторинга:	в течение года	зам. директора по	Повышение эффективности



	- выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком; - результаты успеваемости обучающихся по итогам учебных четвертей, учебного года		УР Данилова Т.А.	управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования
5.3.	Подготовка материалов по анализу учебной деятельности и определение тенденций развития качества образования, соответствующих управленческих решений по итогам анализа	Август 2023г.	зам. директора по УР Данилова Т.А., директор Суворова Е.Ю.	Анализ выполнения планов повышения качества образования на уровне школы. Внесение по итогам анализа соответствующих корректив
5.4.	Контроль сайта по организации информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки к ГИА, ВПР	в течение года	зам. директора по УР Данилова Т.А., директор Суворова Е.Ю., системный администратор Синькевич В.В.	Анализ оценки сайта ОУ по организации информирования участников образовательного процесса
5.5.	Привлечение родительской ответственности в качестве общественных наблюдателей (ОН) при проведении оценочных процедур. Составление графика посещений ОН оценочных процедур	в соответствии с планом мероприятий	зам. директора по УР Данилова Т.А.	Расширение роли общественного участия в развитии образования. Открытость и прозрачность процедур оценки качества образования
5.6.	Проведение мониторинга по выявлению ресурсов для обеспечения условий получения качественного образования детьми с ОВЗ	в течение года	зам. директора по УР Данилова Т.А.	Формирование необходимой и достаточной информации для анализа и управления качеством образования
5.7.	Выявление методических дефицитов педагогов, диагностика затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся к оценочным процедурам.	Октябрь 2022, март 2023	Методический совет, руководители МО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
<b>6. Совершенствование работы с учащимися по повышению качества образования</b>				
6.1.	Проведение индивидуальных консультаций и занятий с обучающимися из группы риска	в течение года	Учителя-предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР, ГИА
6.2.	Выполнение тренировочных заданий ВПР, которые вызывают затруднения у обучающихся, в том числе у обучающихся группы риска.	в течение года	Учителя-предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР, ГИА
6.3.	Работа по преодолению тревожности у обучающихся перед выполнением ВПР, ГИА	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог	Психологическая готовность к проведению ВПР, ГИА.
6.4.	Информирование учащихся и родителей о календаре	в течение года	зам. директора по	Активное участие учащихся и

интеллектуальных и массовых мероприятий для обучающихся		УР Данилова Т.А., зам. директора по ВР Кузнецова А.П.	педагогов в мероприятиях
6.5. Привлечение учащихся к активному участию в олимпиадном движении, конкурсах, конференциях, проектно-исследовательской деятельности	В течение года	зам. директора по УР Данилова Т.А.	Повышение престижа образования, формирование положительной мотивации к участию в олимпиадах, конкурсах, конференций учащихся



*Handwritten signature*

Суворова Е.Ю.