

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 1»
г. Гурьевска
А.Д. Светлаков
«01» августа 2016 года

Введено в действие приказом № 146 от 01.08.2016 года

Положение
о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями
учащихся в МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г.

2. Данное Положение определяет учет библиотечных фондов и систему обеспечения учебниками и учебными пособиями МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска (далее – общеобразовательное учреждение).

3. В соответствии со ст. 35 Закона об образовании в РФ обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

4. Норма обеспечения учебниками – не менее 1 учебника в печатной и (или) электронной форме на ученика по каждому предмету, как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений. Ответственность за 100% обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями несет руководитель общеобразовательного учреждения.

5. Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями осуществляется посредством:

- 1) имеющихся в фонде школьной библиотеки учебников и учебных пособий;
- 2) предоставленных во временное пользование школьной библиотеке учебников и учебных пособий, имеющихся в фондах библиотек других общеобразовательных учреждений;
- 3) приобретенных учебников и учебных пособий за счёт средств федерального, областного, местного бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством РФ;
- 4) безвозмездного поступления учебников и учебных пособий в виде пожертвования (дарения).

6. Обеспечение обучающихся рабочими тетрадями, прописями, раздаточными дидактическими материалами и хрестоматиями школьной библиотекой не осуществляется.

Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий общеобразовательного учреждения

7. Общеобразовательное учреждение самостоятельно формирует библиотечный фонд и осуществляет учет учебников и учебных пособий, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

8. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется общеобразовательным учреждением в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077.

9. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий отражает поступление, выбытие и величину всего фонда, служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля наличия и движения учебников и учебных пособий.

10. Регистрами индивидуального учета учебников и учебных пособий являются инвентарная книга и карточка регистрации «Картотеки учета учебников».

11. Регистрами суммарного учета учебников и учебных пособий является книга суммарного учета.

12. Учет документов ведется в регистрах индивидуального и суммарного учета в традиционном бумажном и (или) электронном виде.

13. Библиотечный фонд учебников и учебных пособий учитывается и хранится отдельно от основного библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения.

Система обеспечения учебников и учебных пособий общеобразовательного учреждения

14. Общеобразовательное учреждение:

1) разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению обучающихся учебниками и учебными пособиями;

2) определяет выбор учебников и учебных пособий для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой и учебным планом общеобразовательного учреждения. Ежегодно руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ об утверждении списка учебников и учебных пособий, планируемых для использования в предстоящем учебном году;

3) ежегодно формирует заказ на необходимые учебники и учебные пособия на основе Федерального перечня и перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий;

4) своевременно заключает договоры с издательствами или книготорговыми организациями для приобретения учебников и учебных пособий;

5) осуществляют контроль соблюдения преемственности в работе учителей по утвержденному списку учебников и учебных пособий, соответствия используемых учебников и учебных пособий ФГОС, образовательным и рабочим программам, Федеральному перечню;

6) составляет перспективный план пополнения фондов учебников и учебных пособий с определением источников финансирования на ближайшие 3-4 года;

7) информирует обучающихся, их родителей, общественность о перечне учебников и учебных пособий, входящих в комплект для обучения в каждом классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде;

8) обеспечивает сохранность учебников и учебных пособий, выданных обучающимся, через:

- разработку и исполнение Правил пользования учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки общеобразовательного учреждения с определением мер ответственности за утерю или порчу изданий,

- проведение мероприятий по сохранности и бережному отношению к учебникам и учебным пособиям;

9) ежегодно проводит анализ обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями и представляют информацию в центр мониторинга в электронном виде не позднее 20 сентября;

10) предоставляет фонды неиспользуемых учебников и учебных пособий во временное пользование другим общеобразовательным учреждениям.

15. Обмен учебниками и учебными пособиями между общеобразовательными учреждениями осуществляется на основании сведений муниципальной базы данных о фондах учебников и учебных пособий. Невостребованные в текущем учебном году учебники и учебные пособия, имеющиеся в фондах библиотек общеобразовательных учреждений предоставляются другим школьным библиотекам во временное пользование по абонементу библиотекаря.