



Порядок ознакомления с документами МБОУ «СОШ № 1» г. Гурьевска

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами школы, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Гурьевска (далее - школа).

2. В соответствии с ФЗ № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации,
- с Уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
- права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения (10 профильный класс).

3. В соответствии с ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться

- с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- правами и обязанностями обучающихся,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения (10 профильный класс).

4. В соответствии с номенклатурой дел школы первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии школы.

5. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, хранятся в кабинете директора школы.

6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте школы (адрес сайта МБОУ "СОШ №1" <http://gurevsk-shkola1.ucoz.net/>).

- ознакомление с документами, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в школу. Факт ознакомления с документами школы родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

7. При приёме на работу в школу работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- Правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.